

Til:

Morten Danielsen (ekstern)
Knut Tore Meiner (ekstern)
Borgar Arnaas (ekstern)
Karen G. Hetland (foresatt)
Eli Aspelund (foresatt)
Linn Østby (ansatt)
Gitle Solstad Brekke (ansatt)
Janne Standahl (ass. Rektor)

Møteinnkalling og saksliste til driftsstyremøte torsdag 2. juni kl. 1700.

Det innkalles til møte i Korsvoll skoles driftsstyre på skolens møterom torsdag 2. juni kl. 1700. Forfall meldes til fungerende rektor Jan Ljøner (jan.ljoner@osloskolen.no).

Sak 9/22 Godkjenning av møteinnkalling og saksliste.

Forslag til vedtak: Møteinnkalling og saksliste godkjennes.

Sak 10/22 Godkjenning av referat fra møte 3.3.2022

Referatet følger vedlagt.

Forslag til vedtak: Referatet godkjennes.

Sak 11/22 Kort presentasjonsrunde

Driftsstyrets medlemmer og fungerende rektor presenterer seg kort.

Sak 12/22 Rektorstillingen og rekrutteringssituasjonen på skolen generelt.

Leder av driftsstyret og fungerende rektor orienterer om rektortilsettingen med det som kan gjøres kjent på møtetidspunktet.

Fungerende rektor orienterer om rekruttering til ledige stillinger ved skolen og på AKS

Forslag til vedtak: Driftsstyret tar saken til orientering.

Sak 13/22**Økonomi**

Fungerende rektor kommenterer økonomirapport per 30.4.2022.
Et saksfremlegg med en foreløpig rapport følger vedlagt

Sak 14/22**Skolens strategiske plan**

Fungerende rektor vil orientere om

- skolens handlingsplan 2022
- satsingen på digitale læremidler
- implementering av ny læreplan

Saksfremlegg følger vedlagt.

Sak 15/22**Skolestartere og AKS-startere høsten 2022 med store elevkull.**

Fungerende rektor orienterer om situasjonen med 4 klasser på 1. trinn og konsekvenser av dette for skole og AKS.

Hovedpunkter:

- Skolen har fysisk plass til en ekstra klasse, men skolen har da nådd maks kapasitet. Prognosene viser at det vil være tre klasser på 1. trinn skoleåret 2023/2024.
- Skolen vil ha behov for flere ansatte i AKS, men dette kompenseres ved økt tilføring av midler.
- Skolen ser ingen store utfordringer med en økning av klassetallet på 1. trinn for ett enkelt skoleår.
- Det er en utfordring at AKS har oppstart 1. august – samme dag som nyansatte starter opp. Det betyr at vi skal ta imot både nye elever og nye ansatte samme dag og klargjøre lokalene. Regelverket tillater ikke at AKS-ansatte arbeider i juli da juli måned er tariffestet som ferie.

Sak 16/22**Status og planer AKS**

Fungerende rektor orienterer kort om arbeidet på AKS og planer for neste skoleår. Saksdokument følger vedlagt.

Fungerende rektor orienterer om at en sak om betalingsaktiviteter i tilknytning til AKS vil bli forelagt FAU til uttalelse.

Forslag til vedtak: Driftsstyret tar saken til orientering.

Sak 17/22**Klagesaker.**

Ifølge reglement for driftsstyrene i Oslo skolen bør driftsstyret årlig få seg forelagt en oversikt over klagebehandling, inklusive antall klager, klage typer, behandlingstid for klager og resultatet av klagen

Med klagesaker meners her først og fremst klager på enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Dette er normalt klager på f.eks.:

- standpunktkarakterer
- vedtak om spesialundervisning/assistent
- vedtak om særskilt språkopplæring
- vedtak om plass på en bestemt skole
- aktivitetsplaner ihht Opplæringslovens kapittel 9a

Skolen har ikke registrert noen slike saker siste år så vidt fungerende rektor har kunne undersøke det.

Det har vært en klage på lærer. Denne klagen er behandlet og løst ifølge den informasjon fungerende rektor har fått fra ledergruppa.

Forslag til vedtak: Driftsstyret tar saken til orientering.

Sak 18/22

Møteplan høsten 2022

Fungerende rektor foreslår følgende møteplan for høsten 2022:

Dato	Hovedtema
Torsdag 22. september	Tertialrapport per 31.8. (Denne skal være klar til 15.9.) Elevtallsutvikling – status ved skolestart og 15.9.
Torsdag 27. oktober	GSI-rapportering per 1.10 og konsekvenser av denne.
Torsdag 1. desember	Forarbeider til strategisk og plan og budsjett 2023

Sak 19/22

Eventuelt

Oslo, den 20.5.2022

Eli Aspelund
Leder av driftsstyret

Jan Ljøner
Fungerende rektor

Saksfremlegg til sak 13/22: Skolens økonomi per 30. april 2022

Regnskapet viser et merforbruk ("underskudd") i forhold til budsjett på ca. 1,1, million kroner. Overskridelsen skyldes i stor grad et merforbruk på lønn, både på fast lønn og på vikarer.

De store minuspostene er (inklusive sosiale kostnader)

Kategori	Avvik i kroner	Avvik i prosent
Fast lønn lærere	-198 000	- 2%
Fast lønn assistenter	- 214 000	- 15%
Korttidsfravær lærere	- 143 000	- 99%
Langtidsfravær lærere sykdom (1)	-165 000	- 227%
Svangerskapspermisjoner (1)	- 345 000	- 172%
	1 065 000	
Sykelønnsrefusjon	100 000	
Netto overskridelse – bare på de største postene	965 000	

(1) Disse postene fører normalt til en refusjon som kommer som inntekt annet sted i budsjettet. Per i dag er samlet sykelønnsrefusjon bare 100 000 mer en beregnet. Dette er noe vi fortsatt arbeider med å finne ut av.

(2)

Saken er kort fortalt at det ser ut til at vi har for mange assistenter i forhold til det det er budsjettet med og det er også lagt ut litt for mange lærertimer i faste stillinger.

Dette er det vanskelig å gjøre noe med dette skoleåret. Merforbruket vil derfor antagelig øke fram mot skolestart i august og dette betyr at vi må skjære ned på antall stillinger neste skoleår i forhold til hva vi har i dag.

Det er en hjelp at vi på innkjøpssiden ligger godt an i forhold til budsjett og at det er satt av vesentlig mer midler for høsten enn for våren. Det er brukt ca 1,4 millioner på drift og innkjøp i de fire første månedene. Det er ca 3,2 millioner igjen på denne delen av budsjettet for resten av året. Hvis vi er nøkterne i pengebruken utover høsten, kan det ligge en "innsparing" her.

Det vil neppe la seg gjøre å komme i balanse i løpet av året, men det er viktig at merforbruket ikke øker ytterligere utover høsten. Vi må derfor være restriktive med bruk av lærertimer og være tilbakeholdende med bruk av assistenter. Det er her den største "gevinsten" ligger ved siden av en nøktern holdning til innkjøp.

Skolen har utestående 305 000 kroner i forventet koronarefusjon. Hvis dette blir refundert (kan slik jeg ser det være noe usikkert fordi kommunen først må få refusjon fra staten)

Sammen med planlagte innsparinger i lønnskostnader i høsthalvåret gjør dette at vi i øyeblikket styrer mot et merforbruk på ca 0,5 millioner. Dette er et forsvarlig merforbruk ut fra at det først og fremst har oppstått i vårhalvåret 2022 og at de planlagte innsparingene også vil ha effekt for vårhalvåret 2023 noe som gjør det realistisk å oppnå balanse i løpet av 2023.

Utfordringen er at vi er helt på grensen av hva som er tillatt av lærerdeknning mht lærernormen der vi per i dag ligger på 15 elever per lærer på 1. – 4. trinn (normen er 15) og 19.4 på 5. – 7. trinn (normen er 20). Vi har altså noe å gå på, men med de planlagte reduksjoner i antall lærere kan vi komme i en situasjon der vi ikke følger den forskriftsfestede lærernormen – det vil være avhengig av det nøyaktige elevtallet per 1.10.

Saksfremlegg til sak 14/22: Skolens strategiske plan

Hovedelementet i den strategiske planen er et refokus på ny nasjonal læreplan. Dette fulgt opp i løpet av vårehalvåret med utstrakt bruk av kompetansepakkene som er utarbeidet sentralt med hensyn til de overordnede målene i læreplanen og på videreutvikling av de lokale læreplanene i fag. Her er vi godt i gang med arbeidet med fagene på trinn, mens arbeidet med fag på tvers av trinn er i startfasen.

Planen tar opp ulike praksis og metodikk i arbeidet med grunnleggende ferdigheter og har et tiltak om revidering av planer for begynneropplæring i lesing og skriving. Det skjer en utskifting i ansatte som arbeider med begynneropplæring og dette arbeidet er satt noe på vent til en ny gruppe lærere på 1. trinn er etablert. Det er planlagt at minst en av lærerne på 1. trinn skal følge kurs i begynneropplæring og at dette kan være noe å bygge på for videre arbeid med planene. Skolen er også påmeldt et sentralt tiltak om begynneropplæringen i lesing og skriving. Arbeidet vil pågå gjennom hele skoleåret 2022/2023 og vil sluttføres i løpet av skoleåret.

Planen har et mål om at lærerspesialist i engelsk skal kurse og veilede kolleger, og dette er kommet i gang, men må systemiseres og oppskaleres. Dette arbeidet starter høsten 2022 og vil være i gang i løpet av høsthalvåret.

Plan for bruk av læringsbrett vil i første omgang legge vekt på hvilken kompetanse elevene skal ha etter de enkelte årstrinn, slik at vi har en helhetlig plan som sikrer at våre elever er godt forberedt på ungdomsskolen og bruken av IKT der. Her er en utfordring at skolen har 1:1 dekning på nettbrett, mens man i ungdomsskolen ofte bruker PC. Her må vi jobbe med å tilpasse opplæringen særlig på 5. – 7. trinn til også å omfatte bruk av tastatur. Dette arbeidet er påbegynt og vil være ferdigstilt til skolestart i august.

Skolen må deretter legge en plan for bruken av læringsbrettene i de enkelte fag. Målet er å ferdigstille dette i løpet av høsten 2022.

I skole-hjemsamarbeidet må det informeres om hvordan læringsbrettene skal brukes både på skolen og i elevenes hjemmearbeid på foreldremøtene høsten 2022.

De pedagogiske beslutninger tas av skolens ledelse og pedagogiske ansatte på grunnlag av de føringer skolen har gjennom styringsdokumenter fra utdanningsmyndighetene. På foreldremøtene vil vi legge opp til en felles presentasjon om bruken av læringsbrett og om skolens IKT-planer. På klassenivå kan man så diskutere bruken av nettbrettene utover de oppgaver som elevene skal gjøre hjemme, for eksempel med hensyn til hvordan skjermtiden for øvrig bør begrenses, eller hva slags aktiviteter på nettbrett elevene (ikke) bør ha. Utgangspunktet for skolen vil

være at bruk av nettbrett til lekser vil være en naturlig del av skolens aktivitet og IKT-opplæring.

Planen inneholder også tiltak mht trygt og inkluderende læringsmiljø. Dette dreier seg om:

- Implementering av bruk av LINK-plan på alle trinn. (LINK = Link til livet – livsmestring i norske klasserom)
Dette er ikke igangsatt ennå. Vi vil starte dette arbeidet høsten 2022.
- Delta i BTI (Bedre Tverrfaglig Innsats) i Nordre Aker Bydel.
Dette er i gang.
- Lage et bedre system for varsling av §9a-saker (saker om elever som ikke har et godt og trygt skolemiljø, dvs. mobbing og andre krenkelser)

Her er vi nå usikre på behovet. Lærere og foreldre melder saker til skolens ledelse. Dette er lite formalisert uten krav til form – utfordringen kan være at ting blir tatt opp uten at det registreres som §9a-sak. Her er kanskje informasjon til elever, foresatte og ansatte et bedre virkemiddel enn en formalisert klageordning som kan ha en høyere terskel enn det å kunne henvende seg direkte, enten skriftlig eller muntlig.

Det bør drøftes hvorvidt et bedre tiltak vil være "Bedre informasjon om hvordan §9a-saker varsles"

Aktivitets skolen Korsvoll 2022-2023

Økonomien til AKS virker å gå i balanse. Hovedpunktene for skoleåret som har vært er at vi har økt mattilbudet til to dager i uken (tirsdager og torsdager) og tilbudet for 5. trinn er tilbake etter å ha vært stengt i lang tid under pandemien.

Dette er begge satsinger vi ønsker å videreføre til neste skoleår.

Der vi ønsker å forbedre oss er når det kommer til kurs og aktiviteter i regi av AKS. Etter to år med pandemi, hvor naturlig nok hovedfokus har måttet være smittevern, opplever vi at vi har tatt noen steg tilbake med tanke på bredden i aktivitetstilbudet vårt, og spesielt aktivitetene i regi av de ansatte på AKS.

Konkrete tiltak som vi er i prosess med (NB! Her kan det komme endringer):

- Ledelsen i AKS (baselederne og AKS-leder) har begynt arbeidet med å dele året inn i flere faste kursrekker med fastsatte tidsrammer. Se Kjelsås for eksempel på en lignende modell. Vi ønsker ikke nødvendigvis en påmeldingsmodell slik som i Kjelsås sitt eksempel, men et tydelig årshjul for alle avdelinger som vi kan jobbe etter og sikre et godt tilbud.
- Kursrekkene vil bli gjort kjent for de ansatte fra starten av året med en forventning om at alle ansatte skal bidra til å drive tilbudet innen de fire ulike temaområdene i rammeplanen til AKS:
 1. Fysisk aktivitet
 2. Natur, miljø og bærekraftig utvikling
 3. Kunst, kultur og kreativitet
 4. Mat og helse
- Rekruttering fortsetter å være en svært viktig del av dette, og skolen og AKS samarbeider tett gjennom hele denne prosessen. Vi leter alltid etter personer som kan tilby noe «ekstra» kursaktivitet for AKS, men elevsyn og det å være en trygg, vennlig og tydelig voksenperson for barna er viktigst.
- Der vi ikke kan tilby tilstrekkelig med aktiviteter selv, eller der vi klarer å få til et godt samarbeid, ønsker vi å inkludere eksterne aktører inn i disse faste kursrekkene. Bordtennis og dansekurs med Quick Style Studios er allerede på plass! I tillegg håper vi å få til et samarbeid med Njård fekteklubb, Koll ski og orientering, sjakken, balletten og mange flere.
- Gratisprinsippet vil fortsette å være viktig for oss når vi tilbyr aktiviteter i regi av AKS. **Det gjelder også når vi samarbeider med eksterne aktører.**