



## **Møteinnkalling**

**Til:** Morten Danielsen (ekstern), Knut Tore Meiner (ekstern), Borgar Aamaas (ekstern), Henrik Kolderup (foresatt), Eli Aspelund (foresatt), Linn Østby (ansatt), Gitle Solstad Brekke (ansatt), Janne Standahl (ass. rektor).

**Møtegruppe:** Driftsstyret

**Møtested:** Møterom på skolen

**Møtetid:** Tirsdag 3.3.22, kl. 17.00

**Saksbehandl:** Olav Knutsen

- Sak 5/22 **Godkjenning av referat fra møtet 18.01.22, og innkalling til møtet**  
Forslag til vedtak: Referat og innkalling godkjennes.
- Sak 6/22 **Skolemiljøutvalg**  
Samtale med representanter fra elevrådet om skolemiljøet.
- Sak 7/22 **Mer-/mindreforbruk og fullstendighetserklæring**  
Forslag til vedtak:  
Årsregnskapsrapporter og fullstendighetserklæring tas til orientering.  
Driftstyret slutter seg til forslaget om disponering av mindreforbruk på AKS.
- Sak 8/22 **Nytt fra skolen – orienteringssaker**  
Se saksunderlag i dette dokumentet
- Driftsstyreopplæring
  - Covid-situasjonen
  - Stratetisk plan

**Eventuelt**  
Info fra FAU?

Eli Aspelund  
Leder

Olav Knutsen  
Rektor



[Skriv her]

### **Sakunderlag sak 6/22: Skolemiljøutvalg**

Spørsmål til samtalen med Magnus i 7a (leder) og Eirik i 7b (nestleder):

- Hva kjenntegner et god skolemiljø?
- Hva er bra med skolemiljøet vårt? Hva kan bli bedre?
- Hvordan kan vi hindre at noen føler seg utenfor?
- Hva kan vi gjøre for at flere elever trives på skolen?
- Hva er elevrådet opptatt av?
- Ordensreglement for Osloskolene: <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/elevenes-velferd/ordensreglement/>

### **Saksunderlag sak 7/22:**

#### **Årsregnskapsrapport - skole**

Prognoseavviket 2. tertial og regnskapsresultat har ikke gått opp som vi hadde forventet oss. Vi estimerte den gang å få et overskudd på 197 000 kr på slutten av året, men det ble ikke slik. Det ble et underskudd på - 134 000 kr på regnskapsresultatet. Grunnen er at skolen fikk mindre midler i forventede budsjettjusteringer enn vi hadde regnet med. For å kunne komme i 0 (balanse) har skolen tatt med underskuddet i budsjettet sitt på konto 12778. Avviket skyldes at vi fikk mindre midler for statlig videreutdanning enn forventet. Mindre inntekter i avvikende sats for elev i D-klasse. Første delbetaling for IT-prosjekt som vi startet med i høst, ble trukket i desember og dette var ikke med i budsjettet.

På DS-møtet i januar skrev vi som en kommentar til budsjettet at merforbruket ville bli ca. 220 000. Beløpet som faktisk ble innarbeidet i budsjettet var på 200 000. Det er uansett anslag/tentative tall vi opererer med i januar. Fasiten er klar nå og merforbruket viser seg å være 134 000. Det betyr at vi har noe mer å rutte med enn først budsjettet. Differansen på 66 000 vil bli lagt inn som en budsjettjustering (se vedlegg). Det foreslås at dette legges inn som midler til undervisningsmateriell. Skolen kan ompostere i løpet av skoleåret om nødvendig.

#### **Årsregnskapsrapport - AKS**

Økt elevtall har ført til mer salgsinntekter enn budsjettet, men også økte lønnskostnader. Selv om vi har brukt 208k mer på fastlønn er salgsinntektene 376k mer enn budsjettet. Vi har også fått 136k mer refusjoner enn planlagt. Totalt mindreforbruk på 345k. Dette planlegger AKS å bruke til ekskursjoner og aktiviteter for barna med blant annet innkjøp av nytt utstyr og turer i ferieukene. Midlene skal fordeles slik:

Art 11210 - Innkjøp av leker og utstyr til barna = totalt kr. 300k

Art 11297 - Ekskursjoner = totalt kr. 45k

### **Fullstendighetserklæring – regnskapsåret 2021**

Driftsstyret skal behandle mer-/mindreforbruk for 2021 for skole og AKS. Protokoll fra driftsstyremøtet, fullstendighetserklæring, årsregnskapsrapport og budsjettjusteringsfil for mer-/mindreforbruket sendes UDE innen 9.3.22. Skolene skal avlegge en fullstendighetserklæring ovenfor driftsstyrene. Disse erklæringene (se neste side) danner grunnlag for etatens fullstendighetserklæring i forbindelse med avlegging av etatens regnskap.

## FULLSTENDIGHETSERKLÆRING

### Årsregnskap

- inneholder alle opplysninger om kjente økonomiske forpliktelser av betydning.
- inneholder opplysninger om det er foretatt handel/transaksjoner med nærstående parter og beskrivelse av hvordan eventuelt forholdet er håndtert.
- Skolen/tjenestestedet kjenner til eventuelle hendelser etter utløpet av regnskapsåret av vesentlig betydning for årsregnskapet.
- Skolen/tjenestestedet har vurdert risikoen for misligheter eller andre uregelmessigheter som er av vesentlig betydning for årsregnskapet.
- Skolen/tjenestestedet er kjent med sitt ansvar for å iverksette hensiktsmessige regnskapsrutiner og kontrolltiltak for å forhindre og avdekke misligheter og feil.
- Skolen/tjenestestedet hardokumentert oversikt over ansattes bruk av skolens lokaler, utstyr og kjøretøy til egne formål.
- Skolen/tjenestestedet bokfører naturalytelser i HR. Med naturalytelser menes blant annet tjenestebolig, reiseregninger, telefongodtgjørelse og bruk av kredittkort i etatens navn.
- Skolen/tjenestestedet kontrollerer lønnsrapporter og dokumenterer eventuelle avvik i henhold til rutiner for godkjenning av lønnsrapport

### Anskaffelser

- Ved avvik fra lov- og forskrift om offentlige anskaffelser skal det kommenteres.
- Skolen/tjenestestedet har oversikt over om egne ansatte har deltatt i konkurranse, har inngått kontrakt med kommunen eller har opptrådt som konsulent/representant for leverandør overfor Oslo kommune.

### Etiske retningslinjer - Bierverv - habilitet

- Skolen/tjenestestedet sitt arbeid for å gjøre ansatte kjent med Oslo kommunes etiske regler og normer, personalreglementet og varslingsmottaket i Utdanningsetaten.
- Skolen/tjenestestedet har oversikt over ansattes bierverv og har forhåndsgodkjent disse i henhold til personalreglementet § 13.2.

### Annet

- Skolen/tjenestestedet har i løpet av foregående år gjennomgått og oppdatert de ansattes pårørende informasjon i HR-systemet
- Skolen/tjenestestedet håndterer kunstverk tilhørende Oslo kommune i henhold til rutiner beskrevet i Byrådets rundskriv 6/2005

*Olav Knutsen, rektor*

[Skriv her]

## **Saksunderlag sak 8/22:**

### Driftsstyreopplæring

UDA har vanligvis gjennomført årlige opplæringskurs i Grensesvingen 6. Denne rutinen er endret og det er lagt ut tre videoopptak som driftsstyremedlemmene kan se når det passer best;

[Skolens oppdrag](#) (Vimeo)

[Budsjett og strategi](#) (Vimeo)

[Driftsstyrets roller og oppgaver](#) (Vimeo)

### Covid-situasjonen

Skolen driftes nå uten trafikklysmodellen.

Fravær ansatte: Vi har rapportert fraværet blant ansatte ukentlig inn til Utdanningsetaten. Fraværet har vært håndterbart og aldri vært kritisk høyt på Korsvoll. Skoler som har hatt kritisk høyt fravær har fått bemanningshjelp fra etaten. Det var meget høyt hos for 4-5 uker siden, men har gått gradvis ned hver uke siden den gang. Ingen timer er avlyst.

Elevfravær: Det er selvsagt uheldig at elever har fravær. På en annen side har det vært høy lærerdekning når elevene har vært på skolen. Anbefalingen om å være hjemme i fire døgn gjelder ikke for elever. Fraværet for hver enkelt elev har ikke vært stort.

### Strategisk plan

Hovedsakene for oss er arbeid med ny læreplan (LK20) og arbeid knyttet bruk av digitale verktøy (læringsbrett). I starten av dette kalenderåret har vi brukt det meste av fellestid på disse temaene. Når det gjelder arbeidet med LK20 har vi brukt kompetansemoduler fra UDIR som er laget som støtte for skoler i arbeidet med å sette seg inn i ny læreplan. Vi har jobbet særlig med overordnet del av læreplanen. Denne delen omhandler verdigrunnlaget og hvilke prinsipper for læring og skolens praksis som skolen skal forstå og ta inn over seg. Arbeidet er i hovedsak lagt opp som en veksling mellom videointroduksjoner og diskusjoner/refleksjoner. Veien videre skal planlegges sammen med skolens plangruppe.

I arbeidet med digitale arbeidsmåter har vi invitert inn et veilederteam fra Utdanningsetaten som har jobbet med personalet over et par uker. De har gitt eksempler på arbeidsmåter og god bruk av læringsbrett, gitt oppgaver personalet, observert og veiledet.

I tiltaks- og aktivitetsplanen var alle perioder satt fra 1.jan – til 31.des. Dette er korrigert noe i oppdatert plan. Se vedlegg.