

Møteinnkalling

Til: Morten Danielsen (ekstern), Knut Tore Meiner (ekstern), Borgar Aamaas (ekstern), Henrik Kolderup (foresatt), Eli Aspelund (foresatt), Linn Østby (ansatt), Gitle Solstad Brekke (ansatt), Janne Standahl (ass. rektor).

Møtegruppe: Driftsstyret

Møtested: TEAMS

Møtetid: Torsdag 04.03.21, kl. 17.00

Saksbehandl: Olav Knutsen

Sak 5/21 **Godkjenning av referat fra møtet 14.1.21, og innkalling til møtet**
Forslag til vedtak: Referat og innkalling godkjennes.

Sak 6/21 **Mer-/mindreforbruk og fullstendighetserklæring**
Driftsstyret skal behandle mer-/mindreforbruk for 2020. Protokoll fra driftsstyremøtet, fullstendighetserklæring, årsregnskapsrapport og budsjettjusteringsfil for mer-/mindreforbruket sendes UDE innen 9.3.21.
Skolene skal avlegge en fullstendighetserklæring ovenfor driftsstyrene. Disse erklæringene (se vedlegg i dette dokument) danner grunnlag for etatens fullstendighetserklæring i forbindelse med avlegging av etatens regnskap.

Forslag til vedtak:

1. Årsregnskapsrapport og fullstendighetserklæring tas til orientering
2. Rektors forslag til disponering av mindreforbruk og budsjettjustering godkjennes.

Sak 7/21 **Rødt nivå – erfaringer fra januar**
Noen foresatte har vært opptatt av uheldige kohortinndelinger og konsekvenser av dette. Perioden med rødt nivå er evaluert i skolens organer; Ny organisering på rødt nivå fungerte godt. Elevene var tilstede på skolen i relativt stor grad. Informasjonen som gikk ut internt i overgangen mellom nivåene var uklar på noen områder. Skolens beredskap skal ta utgangspunkt i modellen som ble brukt og erfaringene fra januar. AMU jobber med dette videre.

Sak 8/21 **Nytt fra skolen - orienteringssaker**

- Tilsettinsprosess – kontorleder
- Arbeid med nettvett
- Skolebehovsplanen 2022-2031 planlegges sendt på høring 14. april med høringsfrist 6. juni.
- Måloppdateringer (vedlegg)
- Orientering om økonomi (se vedlegg)
- Oppdatert Aktivitetsplan er vedlagt.

Eventuelt

Info fra FAU?

Eli Aspelund
Leder

Olav Knutsen
Rektor

[Skriv her]

Vedlegg sak 6/21:

Fullstendighetserklæring

Skolene/tjenestestedene utarbeider et dokument som minimum utkvitterer følgende:

- Årsregnskapet inneholder alle opplysninger om kjente økonomiske forpliktelser av betydning.
- Årsregnskapet inneholder opplysninger om det er foretatt handel/transaksjoner med nærstående parter og beskrivelse av hvordan eventuelt forholdet er håndtert.
- Ved avvik fra lov- og forskrift om offentlige anskaffelser skal det kommenteres.
- Skolen/tjenestestedet har oversikt over om egne ansatte har deltatt i konkurranse, har inngått kontrakt med kommunen eller har opptrådt som konsulent/representant for leverandør overfor Oslo kommune.
- Skolen/tjenestestedet kjenner til eventuelle hendelser etter utløpet av regnskapsåret av vesentlig betydning for årsregnskapet.
- Skolen/tjenestestedet har vurdert risikoen for misligheter eller andre uregelmessigheter som er av vesentlig betydning for årsregnskapet.
- Skolen/tjenestestedet er kjent med sitt ansvar for å iverksette hensiktsmessige regnskapsrutiner og kontrolltiltak for å forhindre og avdekke misligheter og feil.
- Skolen/tjenestestedet har oversikt over ansattes bierverv og har forhåndsgodkjent disse i henhold til personalreglementet § 13.2.
- Skolen/tjenestestedet har i løpet av foregående år gjennomgått og oppdatert de ansattes pårørende informasjon i HR-systemet
- Skolen/tjenestestedet har regnskapsmessig oversikt over ansattes bruk av skolens lokaler, utstyr og kjøretøyer til egne formål.
- Skolen/tjenestestedet bokfører naturalytelser i Agresso HR. Med naturalytelser menes blant annet tjenestebolig, reiseregninger, telefongodtgjørelse og bruk av kredittkort i etatens navn.
- Skolen/tjenestestedet sitt arbeid for å gjøre ansatte kjent med Oslo kommunes etiske regler og normer, personalreglementet og varslingsmottaket i Utdanningsetaten.
- Skolen/tjenestestedet håndterer kunstverk tilhørende Oslo kommune i henhold til rutiner beskrevet i Byrådets rundskriv 6/2005
- Skolen/tjenestestedet kontrollerer lønnsrapporter og dokumenterer eventuelle avvik i henhold til rutiner for godkjenning av lønnsrapport.